BORRAR IMPRIMIR

TOLEDO Diputación — Gestión Tributaria OAPGT

DEVOLUCIÓN DE INGRESOS

MOD.101

SUJETO PASIVO / REPRESENTANTE (1)

DNI/NIF INTERESADO/A	NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		
DNI/NIF REPRESENTANTE	NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		
DOMICILIO FISCAL/SOCIAL	(Marque con una X) ☐ INTERESADO/A	☐ REPRESENTANTE	
MUNICIPIO	PROVINCIA	TELÉFONO	E-MAIL

(1) El/La representante deberá aportar el documento que acredite válidamente la representación.

FORMULACION

① IDENTIFICACION DEL VALOR PAGADO O SUS REFERENCIAS DE COBRO		② TRIBUTOS A LOS QUE AFECTA	
		☐ IBI URBANA	☐ "PLUSVALÍA"
		☐ IBI RUSTICA	☐ IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES
		☐ IMPUESTO SOBRE VEHICULOS	☐ CONTRIBUCIONES ESPECIALES
		☐ IAE	☐ TASAS MUNICIPALES

FORMULACION

③ MOTIVO QUE JUSTIFICA LA DEVOLUCION

☐ RESOLUCION DEL CATASTRO	☐ DUPLICIDAD	☐ OTROS:
☐ RESOLUCION DE LA AEAT*	☐ CESE DE LA ACTIVIDAD	
☐ RESOLUCION DEL OAPGT**	☐ BAJA DEL VEHICULO	
☐ RESOLUCION DEL AYUNTAMIENTO	☐ BONIFICACIÓN O EXENCION	

***AEAT**= Agencia Estatal de Administración Tributaria. ****OAPGT**= Organismo Autónomo Provincial de Gestión Tributaria de Toledo

AMLIACION DE DATOS

DOCUMENTOS APORTADOS

☐ RESOLUCION DEL CATASTRO	☐ DECLARACION DE BAJA
☐ RESOLUCION DE LA AEAT	☐ COPIA DEL JUSTIFICANTE DEL INGRESO
☐ RESOLUCION DEL OAPGT	☐ JUSTIFICANTE ORIGINAL DEL INGRESO
☐ RESOLUCION DEL AYUNTAMIENTO	☐ OTRO

OBLIGATORIO

- ▶EN INGRESOS REALIZADOS EN EL AYUNTAMIENTO
- ▶DISTINTO SUJETO PASIVO
- ▶INMUEBLES SEGREGADOS
- ▶FALTA DE IDENTIFICADOR DEL VALOR

⑥ EN ATENCION A TODO LO EXPUESTO SOLICITA

☐ EL RECONOCIMIENTO DEL DERECHO A LA DEVOLUCION DE INGRESO INDEBIDOS.

☐ EL PRORRATEO DE CUOTAS, POR LA BAJA DEL VEHÍCULO O EL CESE DE LA ACTIVIDAD, CON LA CORRESPONDIENTE DEVOLUCION

⑦ IBAN - DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA

EN _____ , A _____ DE _____ DE _____

(FIRMA)

Los datos de carácter personal que se faciliten en este formulario se incluirán en el registro de actividades de "Gestión y recaudación de tributos", cuyo responsable es el OAPGT. La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión y recaudación de tributos. Su base legal es el ejercicio de los poderes públicos conferidos al OAPGT en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y demás normativa de aplicación. No se cederán datos a terceros que no sean encargados del tratamiento, salvo obligación legal. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, así como otros derechos recogidos en el Reglamento General de Protección de datos ante dicho responsable. Puede consultar la información adicional y detallada de este registro de actividades, así como contactar con el delegado de protección de datos a través de la web corporativa: www.oapgt.es o dirigiéndose a OAPGT: Calle Real 4, 45002 Toledo. Telf. 925 28 84 84

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL IMPRESO

Volver

El presente impreso se utiliza, de forma optativa por el interesado o su representante, cuando el Servicio de Información al Ciudadano carece de atribuciones para resolver, en el curso de su comparecencia en nuestras dependencias, la solicitud que formula. Su finalidad es que usted pueda aportar de forma ordenada y simplificada los datos necesarios para admitir a trámite su recurso, así como los elementos relevantes en los que usted justifica su solicitud, permitiendo, a la unidad que proceda a su tramitación, una comprensión, sencilla, rápida y clara de su petición acelerando con ello su resolución.

DATOS PERSONALES

DATOS DEL SUJETO PASIVO En este apartado deberá escribir obligatoriamente los datos de la persona a la que se haya dirigido el acto que se recurre, señalando en cada apartado el nombre y apellidos, o razón social en el caso de personas jurídicas, el NIF, o CIF, domicilio a efectos de notificación, Municipio, Provincia y código postal. Le sugerimos que nos facilite un teléfono de contacto.

DATOS DEL REPRESENTANTE Únicamente se facilitarán cuando la persona que firme el recurso no sea la misma que el sujeto pasivo. Le sugerimos que nos facilite un teléfono de contacto.

OTROS MEDIOS DE COMUNICACION Le sugerimos que nos facilite la dirección de e-mail

Volver

❶ **IDENTIFICADOR DEL VALOR PAGADO O SU REFERENCIA DE PAGO** En este apartado deberá escribir en cada casilla los datos que identifican cada uno de los ingresos realizados. Si estos se han realizado con posterioridad al año 2000 se sugiere que consulte el documento de pago utilizado para ello donde, el identificador aparece en el cuerpo central del documento y la referencia de pago en la parte inferior izquierda. En el caso de que el ingreso se hubiera realizado antes del año 2001 deberá escribir el número de impreso que figura en documento justificante del pago. **Ver Ejemplo**

❷ **TRIBUTOS A LOS QUE AFECTA** Deberá tachar obligatoriamente una o más opciones que figuran en el impreso, para lo cual se sugiere que consulte el documento notificado o comunicado. A los efectos de rellenar este apartado le informamos que en el caso que no coincida ninguna deberá señalarlo en el apartado ☐ TASAS MUNICIPALES. Glosario de términos: IBI URBANA (Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza urbana) IBI RUSTICA (Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza rústica) IAE (Impuesto sobre Actividades Económicas) "PLUSVALIA" (Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de naturaleza urbana) TASAS MUNICIPALES (Cualquier concepto distinto de aquellos que preceden a esta opción)

❸ **MOTIVO QUE JUSTIFICA LA DEVOLUCION** En este apartado deberá tachar una o más opciones que figuran relacionadas. Las opciones que comienzan por la palabra "RESOLUCION" suponen que usted tiene en su poder un documento que le ha sido notificado por una de las Administraciones Públicas que en los mismos se señalan, en el que se hace constar o se deduce que el acto administrativo que recurre contiene errores.
En el supuesto en que el motivo por el que usted recurre no se encuentre en ninguna de las opciones expresamente señaladas, deberá escribirlo sucintamente en el apartado ☐ OTROS**:**"

❹ **AMPLIACIÓN DE DATOS** En este apartado usted puede añadir, sucintamente, aquellos extremos que considere relevantes o esclarecedores del derecho que reclama. Recuerde que una exposición no es más clara cuanto más extensa es, sino cuando se circunscribe a los aspectos esencialmente relevantes expuestos de forma concisa.

❺ **DOCUMENTACION QUE APORTA** En este apartado tache la opción u opciones que coincidan con los documentos que, en su caso, aporte. Si algún documento de los que aporta no estuviese recogido, escriba en la casilla "☐OTRO" de este apartado. Es obligatorio presentar los justificantes originales del ingreso en los casos que se señalan en el formulario.

❻ **EN ANTECION A TODO LO EXPUESTO SOLICITA** Tache la casilla que corresponda a su solicitud.

❼ **DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA** Escriba el número de cuenta al que debería transferirse el importe de la devolución que solicita.

❽ *(Lugar, fecha y firma)* Escriba el lugar y la fecha en la que formula la solicitud y fírmelo.

Volver

ⓘ INFORMACIÓN

El plazo máximo establecido para resolver el procedimiento es de 3 MESES computados desde la fecha de Registro por el OAPGT, entendiéndose desestimado si en el plazo indicado no se ha dictado y notificado la resolución correspondiente.

Para obtener información sobre el estado de tramitación del procedimiento podrá acudir a las dependencias de los Servicios Centrales situadas en la CALLE REAL, NÚEMERO 4, en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes o llamar al teléfono 925 288484.

Apellidos y Nombre del Contribuyente **Identificador Fiscal** **00000000 G**

EJEMPLO EJEMPLO NOMBRE

RECIBO DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES - NAT. URBANA

AYUNTAMIENTO DE EJEMPLO

PERIODO: 2007 - ANUAL

Ejemplo-Ejemplo-Ejemplo-Ejemplo

Detalle del Recibo

Volver

Situación de la finca

AV EJEMPLO 00

Titular según el Padrón

EJEMPLO EJEMPLO NOMBRE

Identificación del Recibo 20074545000IU01R000000

Número Fijo 123456789

Referencia Catastral	Val.Suelo	Val.Construc.	Val.Catastral Total
0000000VJ0000S0001GE	87.580,18	786,97	88.367,15

Año Val.	Año Rev.	Uso	Base Liquidable
2007	1998	I	88.367,15

Ejemplo-Ejemplo-Ejemplo-Ejemplo

Tipo	Cuota íntegra	% Part.	Indiv. % Bonif.	C. líq.	Participada
0,6400	565,55	100,00	0	565,55	

Plazo para el pago	Total Principal	Ingresos a cuenta	Importe a Ingresar
00/00/2007 al 00/00/2007			
Referencia de pago: 00000000000	565,55	0,00	565,55€

Volver

ATENCIÓN TELEFÓNICA: 902 45 01 02

1. Inicio de Ejecutiva: Finalizado el período voluntario, los recibos pendientes incurren en Recargo, devengando interés de demora y costas del procedimiento.
2. Este documento es nulo sin la validación de Entidad autorizada.
3. El pago no libera de la deuda si se efectúa con posterioridad al último día de pago señalado.
4. Forma de Pago: En cualquier Oficina de CCM, BSCH, BBVA, Barclays Bank, B.Popular, C.Rural Toledo, La Caixa.

Recibo en Voluntaria - Ejemplar para el Contribuyente

Ejemplo-Ejemplo-Ejemplo-Ejemplo

Código Procedimiento de Recaudación: 90000000 **Recibo en Voluntaria - Ejemplar para la Entidad Financiera**

Último día de pago	Emisora	Modo	Referencia	Identificación	Importe a Ingresar
00/00/2007	50005	2	000000000000	000000000	UR* 565,55

Titular según el Padrón
EJEMPLO EJEMPLO NOMBRE

Identificador Fiscal
00000000G

Recibo de
AYUNTAMIENTO DE EJEMPLO

Situación de la finca
AV EJEMPLO 00

Identificación del Recibo
20074545000IU01R000000

Alta de Domiciliación

Sr. Director, le ruego acepte en mi cuenta la siguiente orden de domiciliación:

Entidad	Agencia	D.Control	Número de Cuenta	Ref. Domiciliación
				B000000000

Nombre del Titular de la Cuenta

Identificador Fiscal

Firma del Titular de la cuenta

EJEMPLO EJEMPLO NOMBRE
CL EJEMPLO 5

45005 TOLEDO TOLEDO

Ejemplo-Ejemplo-Ejemplo-Ejemplo